

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：令和7年4月17日

事業所名：児童発達支援事業フェローONE

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○			スペース確保の為、活動に合わせて備品等の移動を行なっています。	4	0	0	0	子供が走りたがりですが、好きに動いても危なくないように広いスペースがありがたいです。	活動に合わせてレイアウトの変更を検討したり、見直しを行います。
	2 職員の適切な配置	○				4	0	0	0	十二分に対応していただいている状態で、子供もいつも楽しそうです。	急なお休みもフォローしやすい体制を社内で整え、適切な職員数を確保します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	○			お子さんが落ち着いて活動に参加できるよう、視覚支援や環境設定について相談しています。	4	0	0	0		ご契約いただく利用者さんに合わせて、過ごしやすい環境を整備します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○			毎日掃除は行なっているが、収納の中の整理など足りていない。	4	0	0	0		日々の掃除以外にも、複数人で大掃除ができる機会を定期的に設けたいです。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○			毎月の全体ミーティングや日々の申し送り意見を出し合っています。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			○	現在行なっておりません。						第三者評価の予定はありませんが、市の監査などをいつ受けてもよいような業務管理・改善を目指します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○			社内研修を定期的に行なっています。						外部の研修会にも積極的に参加できるように情報収集を行います。
適切な支援の提供	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	○			職員同士で話し合い、分かりやすさを意識して作成・公表しました。	4	0	0	0		支援プログラムがマンネリ化しないよう、定期的な見直しを行います。
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○			利用時の振り返りにて聞いた保護者の話や、子どもの様子を細かく記録し計画作成に活かしています。	4	0	0	0		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○			自分達なりに設定をしているが、5領域を意識したアセスメントの質は今後向上が必要と感じる。	4	0	0	0		
	4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○									保護者さんからのニーズも聞きながら、自分達の目でもしっかりお子さんに必要な機会の見直しを行います。
適切な支援の提供(続き)	5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○				4	0	0	0	その時の子供の気持ちに寄り添って活動を進めていただいていると感じます。	その都度個別支援計画を意識し、それに沿った活動になっているか相談を行なっています。
	6 チーム全体での活動プログラムの立案	○			毎月のミーティングにて全員で意見を出し合い活動計画を立てています。						パートさんにも積極的に計画立案に参画してもらい、活動プログラムをより良いものにしていきます。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○			新しい活動の為にアイデアを収集して各自共有しています。	4	0	0	0	様々な活動を取り入れてもらっています。子供が興味を持った活動は特に、内容をステップアップさせて発展させたものにしていただいています。	他事業所とも情報交換させて頂ける関係性があるので、積極的にアイデアを集めていきます。
	8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○			長期休み等を意識した活動はあまりできていないと感じます。						就園児さんには特に、休日や長期休暇だからこそ楽しめる活動を相談していきます。
	9 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○			当日担当する職員間で申し送りを徹底して行なっています。						申し送りを継続して行います。
	10 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○			片付けをしながらではありますが、その日の振り返りを担当職員で行なっています。						振り返りを継続して行います。
	11 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○			各自の活動記録を利用の度に細かく残しています。利用者が増えてきても正確に徹底できる改善が必要。						職員の負担も掛かり過ぎない形で適切に支援の質向上ができるよう、見直しを行いながら継続していきます。
	12 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○			6か月に1度のモニタリングを行い、支援計画の作成・見直しをしています。						現在も行なっていますが、利用者はもちろん就園中の園や併用先とも情報共有しながら計画を作成します。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
関係機関との連携	1				セルフプランの方が多く、担当者会議への出席の機会が現在ありません。						相談員さんのついでご利用者さん契約時には、連携をしっかりと図っていきます。	
	2				〇 該当者なし							
	3				〇 該当者なし							
	4	〇			保護者から学校など関係機関に共有してもらえる為、事業所での様子や支援内容をまとめた資料を作成・お渡ししました。						どのような情報が関係機関にとって必要か、今後も連携を図りながら適切な情報提供を行います。	
	5				〇 現在はまだ対象者がいません。							
	6	〇			児童発達支援連絡協議会に参加させていただいています。						今後も連絡協議会には優先的に参加するようにし、関係者の皆様との連携を深めていきます。	
	7				〇 現在は公園で地域のお子さんと一緒に遊ぶ、スタッフの子と一緒に活動に参加する程度。	2	0	1	1			
	8	〇			昨年度はベビーマッサージや子ども用品お譲り会など、地域の方に案内してイベントを3回開催した。						今年度も夏季休暇や冬季休暇を活用して、地域の方に参加いただける行事を企画します。	
保護者への説明責任・連携支援	1	〇			ご契約時にしっかり説明し、不明点がないか確認をしています。	4	0	0	0		契約時に限らず、定期的なお知らせや変更時の説明を徹底します。	
	2	〇			通所時にしっかり時間を設けながら、丁寧な説明を心がけています。	4	0	0	0		計画作成の際やモニタリングの時には計画を提示しながらお話しを進めます。	
	3		〇		親子通園ですので、活動時に一緒に対応策を考えさせてもらっています。職員専門性については向上が必要。	3	0	0	1	子供に対しての対応方法を相談させていただいたり助かっています。	相談に乗れる為の職員の資質向上を目指し、研修等の機会を増やしていきます。	
	4	〇			通所時にこちらから積極的に状況の確認を行うよう心掛け、記録にも残り職員間でも共有しています。	4	0	0	0			
	5	〇			保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	3	0	0	1		相談に乗れる為の職員の資質向上を目指し、研修等の機会を増やしていきます。	
	6			〇	現在行えていません。	2	0	1	1		保護者勉強会、もしくは交流会が行えたらと思っています。まずはニーズの確認から行なっていきます。	
	7	〇			契約時に体制の説明をしている。関わる職員に気軽に話してもらえよう信頼関係も目指している。	3	1	0	0		開所して一年、苦情を受けたことがまだありませんがご意見を頂いた際は迅速に対応します。	
	8	〇				4	0	0	0			
	9	〇			活動の概要や連絡体制については契約時に丁寧に説明しているが、その後の情報発信が不十分です。	3	0	0	1		公式LINEの導入を準備しているので、定期的なお便りや事業所からのお知らせを行ないます。	
	10	〇			書類は鍵付きロッカーに保管しています。写真の掲載等個人情報公開の希望に基づき判断しています。	4	0	0	0		他機関間での移行の際は情報提供承諾書をいただくなど確認・徹底していきます。	
1	〇			マニュアルは作成しているが、周知徹底が不十分な状態です。	3	0	0	1		保護者の方への共有を徹底し、職員にも定期的に確認確認できる機会を設けていきます。		

